



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Targu-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400189

*Direcția resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică
Serviciul gestionare situații de urgență, securitatea muncii și administrativ
Nr. 45583 din 02.11. 2020*

*Aprob,
Primar
Marcel-Laurențiu Romanescu*

Informare privind activitatea desfășurată de către Serviciul gestionare situații de urgență, securitatea muncii și administrativ pe anul 2020

Serviciul gestionare situații de urgență, securitatea muncii și administrativ din cadrul Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică este un serviciu care asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității publice locale în domeniile: protecție civilă, apărare împotriva incendiilor, securitatea, sănătatea muncii și administrativ.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor, apărarea vieții oamenilor, a bunurilor și mediului, constituie conform legii, o problemă de interes public la care trebuie să participe toate persoanele fizice și juridice. Această activitate se desfășoară cu scopul prevenirii incendiilor în gospodăriile populației, pe locuri de muncă unde desfășoară activități personalul salariat, pe timpul transportului de substanțe periculoase, pe timpul lucrărilor agricole și de defrișări a terenurilor, cât și pe timpul sezonului călduros și rece.

Pe baza planului de activități pe linia prevenirii și stingerii incendiilor aprobat de Primarul Municipiului Târgu Jiu pentru anul 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- actualizarea Componentei de Prevenire, instruirea, repartizarea pe teritoriul municipiului și a localităților componente și efectuarea unui număr de 100 activități de îndrumare și control la gospodăriile cetățenești și asociațiile de proprietari;*
- s-a intervenit cu tehnica din dotare la scoaterea apei din gospodăriile cetățenești la solicitările efectuate la telefonul cetățeanului 0253984*
- întocmirea actelor decizionale în domeniul P.S.I. și difuzarea acestora compartimentelor din cadrul Primăriei cât și direcțiilor subordonate;*

- efectuarea instructajului în domeniul situațiilor de urgență cu personalul salariat;
- instruirea cadrelor tehnice P.S.I. din cadrul unităților subordonate;
- efectuarea unui număr de 20 de activități de control și îndrumare la unitățile și instituțiile subordonate Consiliului Local, ocazie cu care au fost stabilite măsuri unde a fost cazul pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- au fost efectuate activități de îndrumare și control la un număr de 5 parohii, unde s-au distribuit diferite pliante specifice de prevenire a incendiilor pe timpul desfășurării manifestărilor religioase;
- participarea la activități de control efectuate de echipe din cadrul I.S.U. Gorj;
- deplasarea pentru analizarea și soluționarea a 5 sesizări adresate I.S.U. Gorj de diferiți cetățeni din municipiu;

În ceea ce privește acțiunea de informare publică și de educație antiincendiu S.G.S.U.S.M.A. s-a ocupat de:

- tipărirea și difuzarea prin membrii Componentei de Prevenire, Poliția Locală și C.I.C. a peste 300 pliante cu reguli de comportare și măsuri ce trebuie respectate de către cetățeni pe linie de P.S.I.;
- popularizarea în presa locală a măsurilor de P.S.I. specifice fiecărui sezon cu caracter educativ pentru cetățenii municipiului;
- prezentarea în „Curierul Primăriei” într-un număr de 1000 de exemplare ”Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor în blocurile de locuințe”;

O altă activitate care s-a desfășurat prin intermediul S.G.S.U.S.M.A., a fost verificarea și încărcarea stingătoarelor de la nivelul Primăriei și direcțiilor subordonate, dar și de la o mare parte a instituțiilor de învățământ, rămânând în atenția D.P.P. să finalizeze această acțiune în totalitate.

Activitățile desfășurate în anul 2020 au fost apreciate de organele de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județul Gorj, ca fiind foarte bune ca urmare a preocupărilor factorilor de decizie și acordarea atenției cuvenite în domeniul situațiilor de urgență.

Aprecierea rezultatelor s-a datorat creșterii calitative a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, competenței manageriale, înzestrarea formațiilor de intervenție, asigurarea fondurilor necesare desfășurării activităților în domeniul situațiilor de urgență, receptivitate la solicitări prin participare la acțiuni de intervenție, organizarea și pregătirea în condiții calitativ-superioare a desfășurării exercițiilor de intervenție conform planificării anuale, implicarea activă a personalului ce coordonează activitatea S.G.S.U.S.M.A al municipiului, precum și colaborarea cu I.S.U. Gorj, inspectorii și cadrele tehnice P.S.I., precum și conducerile de la unitățile și instituțiile din municipiu.

Desigur, pe parcursul activității s-au constatat și unele deficiențe care pot fi îmbunătățite în perioada următoare, acestea vizează: organizarea și mobilizarea mai rapidă a forțelor și mijloacelor implicate în acțiunile de intervenție.

În contextul stării de urgență instituită pe teritoriul României începând cu data de 16.03.2020, în sarcina autorității administrației publice locale, prin Serviciul gestionare

situații de urgență, securitatea muncii și administrativ s-au luat măsuri speciale în vederea prevenirii și/sau combaterii infectării cu coronavirus COVID -19:

- asigurarea spațiilor special amenajate pentru carantinarea în vederea cazării persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate de COVID -19 stabilite prin Ordin al Ministrului Sănătății;
- asigurarea apei, hranei sau a altor bunuri de primă necesitate pentru persoanele carantinate și izolate la domiciliu.

Privitor la respectarea reglementărilor legale în domeniul **securității și sănătății în muncă**, pentru toți angajații s-a procedat la acoperirea cheltuielilor necesare efectuării controlului medical la angajare și periodic, luându-se toate măsurile ca locurile de muncă să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea angajaților.

Au fost organizate:

1) informări și instruirii pe linie de securitate și sănătate în muncă cu privire la respectarea măsurilor prevăzute pe perioada stării de urgență și stării de alertă, instituite pe teritoriul României, pentru prevenirea infectării și răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

2) elaborare Plan de măsuri pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu coronavirusul Covid-19 la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, pe perioada stării de urgență.

3) elaborare Plan de prevenire și protecție privind prevenirea răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

4) elaborare instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, privind prevenirea infectării și răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2.

5) informări și instruirii pe linie de securitate și sănătate în muncă în baza tematicilor de instruire în domeniul s.s.m. :

- instruirea introductiv - generală și instruirea la locul de muncă – ambele aplicabile la angajare, s-a făcut unui număr de 6 persoane, instruirea de 8 ore finalizându-se cu testare grilă.

- instruirea periodică – efectuată tuturor salariaților la anumite intervale de timp:

- o dată la 30 zile timp de 2 h, pentru conducătorul auto, muncitorul calificat și beneficiarii Legii 416/2001.

- o dată la 3 luni timp de 2 h, pentru portari și îngrijitori curățenie (8 lucrători);

- o dată la 6 luni timp de 2 h, pentru personalul tehnico-administrativ, cu activități specifice de birou (142 salariați), acest interval fiind stabilit de către lucrătorul desemnat cu acordul primarului, fără a fi depășite aceste termene;

- o dată la 12 luni timp de 2 h, pentru personalul cu funcții de conducere și de execuție care conduce mașina de serviciu în timpul programului de lucru în interes de serviciu (16 salariați).

Calificativele obținute fiind de Bine și Foarte Bine, fapt pentru care s-a consemnat în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

- instruire suplimentară:

- 7 salariați la întoarcerea din concediul medical, deoarece au lipsit peste 30 de zile lucrătoare.

- 4 salariați la întoarcerea din concediu supraveghere copil sub 12 ani, pe perioada stării de urgență și de alertă, până la intrarea în vacanță, deoarece au lipsit peste 30 de zile lucrătoare.

- 2 salariați la schimbarea locului de muncă.

-25 salariați s-au ocupat de organizarea și coordonarea activităților desfășurate cu ocazia evenimentului Festivitatea de premiere a absolvenților claselor a VIII a și a XII a, ce s-a desfășurat la Stadionul Municipal în perioada 09.06.2020-21.06.2020.

- 20 salariați au fost instruiți pentru acordarea primului ajutor în cadrul cursului de prim ajutor organizat împreună cu medicul de medicina muncii.

- 10 elevi de la Colegiul Economic Virgil Madgearu care au efectuat stagiul de practică la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică ,''Constantin Brâncuși''.

- 7 studenți care a efectuat stagiul de practică în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

- 5 persoane ce au prestat muncă în folosul comunității.

6) informări despre eventualele riscuri legate de locul de muncă sau îmbolnăviri profesionale, existând 30 de posturi de lucru al căror nivel de risc global se situează între 2,72 - 2,97, încadrându-se în categoria posturilor de lucru cu nivel de risc mic (acceptabil).

7) informări despre riscurile psihosociale și stresul la locul de muncă, cei 12 parametri regăsiți în grila de evaluare pot fi asimilați unor indicatori de vigilență asupra prezenței factorilor de risc pentru sănătatea psihologică în mediul de muncă.

8) întâlniri ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă în cadrul cărora s-au analizat și făcut propuneri privind obiectivele ce vizează asigurarea protecției și sănătății lucrătorilor.

9) monitorizări sub aspectul noxelor și a condițiilor de muncă, a locurilor de muncă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. În cursul anului 2020 s-a acordat sporul pentru condiții vătămătoare, în proporție de 15% conform prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a dispozițiilor emise de organele competente.

10) controlul medical periodic a fost efectuat de către medicul de medicina muncii unui număr de 152 de lucrători.

11) au fost efectuate verificările PRAM la instalațiile de legare la pământ și prizele paratrăsnet.

S-a verificat respectarea normelor de protecție a muncii de către constructor pe șantierele temporare sau mobile ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, prin intermediul unui coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

Nu au fost consemnate cazuri de îmbolnăviri profesionale sau accidente de muncă în cursul anului 2020.

În ceea ce privește asigurarea materialelor necesare desfășurării activităților serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu s-a efectuat în acest an:

- aprovizionarea cu materiale de birou și papetărie în baza necesarului întocmit de fiecare compartiment în parte;

- evidența primară a obiectelor de inventar și a mijloacelor aflate în dotarea Primăriei Târgu Jiu;

- 110 note de recepție , 542 bonuri de consum pentru necesarul de materiale;

- întocmirea notelor de recepție conform facturilor emise de către furnizori, a bonurilor de consum care au fost predate la contabilitate în vederea înregistrării;

- inventarieri periodice și anuale asigurând ducerea la îndeplinire a deciziilor privind casarea, declasarea sau transmiterea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea Primăriei Târgu Jiu întocmindu-se documentația necesară.

De asemenea, prin Serviciul gestionare situații de urgență, securitatea muncii și administrativ s-au luat măsurile necesare pentru:

- întreținerea parcului auto format din trei mașini;

- gospodărirea rațională a energiei electrice și termice, a apei și a materialelor de consum pentru curățenie la nivelul întregii instituții.

*Director executiv,
Greco Maria-Camelia*

*Șef S.G.S.U.S.M.A.,
Ciuncanu Luminița-Iuliana*

Întocmit:

Trușcă Radu- Alexandru

Cornea Florin-Ion

Văduva Victoria

Cimpu Maria- Mirela